

**RDG MERKBLATT**  
zum  
**Matching Grant Verfahren Stand Juli 2010**  
(Auszug)

**Wichtige Änderung: Ab 01.07.2010 können aufgrund des Future Vision Plan der TRF nur noch Rotary Clubs aus NICHT PILOT DISTRIKTEN Matching Grant Projekte initiieren und durchführen!**

**Einzelheiten besprechen Sie bitte mit Ihrem District Grant Subcommittee Chair; gern auch mit RDG, bzw. informieren Sie sich unter [www.rotary.org](http://www.rotary.org) Matching Grant Verfahrenshandbuch, Antragsformulare, Vertragsbedingungen und Ausführungen zum Final Report, sind bei Rotary Deutschland Gemeindienst e. V. und dem jeweiligen District Grant Subcommittee Chair erhältlich oder können im Internet unter „Matching Grant“ des „International Download Center“ abgerufen werden.**

- Akribisch ausgefüllte Antragsformulare für Projekte mit TRF Zuschuß von **USD 5.000,-- (Mindestzuschuß)** bis **USD 25.000,--** über den District Grant Subcommittee Chair (DGSC) vom **01. Juli bis 31. März** an die **The Rotary Foundation in Evanston**; Kopie an RDG.
- Antragstermine bei TRF Zuschüssen ab USD 25.001,--: **1. August ( und 15. Dezember )**
- International oder Host Sponsor können den Antrag einreichen, unvollständige Anträge und Anträge, bei denen einer der beteiligten Partner die Berichtspflichten nicht erfüllt hat, werden grundsätzlich an den RC im Projektland zurückgegeben. Die Namen der betreffenden Rotary Clubs sind im Internet (Humanitarian Grants / Stewardship and Reporting) zu erfahren.  
Über ausgeschlossene Distrikte informiert RDG
- Unterschriften der amtierenden Präsidenten/Distriktgovernor/DSGC, Mitglieder des Projektteams, bei DDF Mitteln des DG **und** DRFCC, zwingend erforderlich
- Wir empfehlen, die Unterschriften der incoming-Präsidenten einzuholen, wenn sich eine über mehrere Jahre dauernde Projektlaufzeit abzeichnet
- Übersendung der Antragskopie bitte gleichzeitig an RDG
- Aufgabe RDG's nur finanzielle Abwicklung des Sponsorbeitrags. In Einzelfällen RDG als Projektkonto; Einzelheiten sind bitte unbedingt vorher mit RDG abzustimmen – siehe bitte auch [www.rotary.de/rdg](http://www.rotary.de/rdg)
- Zuwendungsbestätigungen für Auslandsaktivitäten werden rechtzeitig für das entsprechende Steuerjahr versandt, auch wenn das Projekt noch nicht abgeschlossen und dokumentiert ist (**Vertrauensvorschuß**)
- Jeder Projektbeteiligte ist **voll verantwortlich** für die Projektdurchführung und zeitnahe Erstellung des Verwendungsnachweises/der Berichte. Die Einzelheiten der Dokumentation unter Berücksichtigung der deutschen Steuerrichtlinien sind vorher zwischen den Projektpartnern festzulegen. Übersendung an TRF und RDG
- **Verfahrenshandbuch „Matching Grant“** enthält ausführliche Beispiele und Erläuterungen, Zuwendungsprogramme der Rotary Foundation, Wege zu neuen Projekten  
**Einzelheiten unter [www.rotary.org](http://www.rotary.org)**